

İFO YATIRIM MENKUL DEĞERLER ANONİM ŞİRKETİ
30 HAZİRAN 2016 TARİHLİ
YÖNETİM KURULU
FAALİYET RAPORU



BAKER TILLY
G Ü R E L İ

30^{yıl}

GÜRELİ YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE
BAĞIMSIZ DENETİM HİZMETLERİ A.Ş.

ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU UYGUNLUĞU HAKKINDA SINIRLI DENETİM RAPORU

İnfo Yatırım Menkul Değerler Anonim Şirketi Yönetim Kurulu' na

İnfo Yatırım Menkul değerler Anonim Şirketi' nin 30 Haziran 2016 tarihi itibarıyla hazırlanan altı aylık ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, ilgili ara dönem için düzenlenen sınırlı bağımsız denetimden geçmiş ara dönem finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığının sınırlı denetimini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Söz konusu ara dönem faaliyet raporu İnfo Yatırım Anonim Şirketi Yönetimi'nin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı bağımsız denetimden geçmiş ve 9 Ağustos 2016 tarihli (Rapor Tarihi) sınırlı bağımsız denetim raporuna konu olan ara dönem finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

Sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı ("SBDS") 2410 "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi"ne uygun olarak yürütülmüştür. Sınırlı denetimimiz, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin incelemeyi kapsamaktadır. Ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartları'na uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vakıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.

İncelememiz sonucunda ilişikteki ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler, İnfo Yatırım Menkul değerler Anonim Şirketi'nin sınırlı denetimden geçmiş 30 Haziran 2016 tarihli ara dönem finansal tablolar ve açıklayıcı notlarında verilen bilgiler ile, tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığına dair herhangi bir hususa rastlanılmamıştır.

GÜRELİ YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE BAĞIMSIZ DENETİM HİZMETLERİ A.Ş.
An Independent Member of BAKER TILLY INTERNATIONAL

G Y M
G Ü R E L İ
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE
BAĞIMSIZ DENETİM HİZM. A.Ş.

Dr. Hakkı DEDE
Sorumlu Ortak Başdenetçi

İstanbul, 9 Ağustos 2016

www.gureli.com.tr

Merkez Ofis
Spine Tower Büyükdere Cad.
59. Sok. No:243 Kat:26-26
Maslak 34398 Sarıyer/İstanbul
T: 444 9 475-(0212) 285 01 50 (pbx)
F:(0212) 285 03 40-43
gym@gureli.com.tr

Ankara Ofis
ASO Kule Atatürk Bulvarı
No:193 Kat:9 06680
Kavaklıdere /Ankara
T:(0312) 466 84 20 (pbx)
F:(0312) 466 84 21
gymankara@gureli.com.tr

Antalya Ofisi
Çağlayan Mah. Barnaklar
Bulvarı No:48 K:2 D:3
07160 Lara/Antalya
T:(0242) 324 30 14
F:(0242) 324 30 15
gymantalya@gureli.com.tr

İzmir Ofisi
Atatürk Cad. Ekim Apt.
No:174/1 Kat:5 D:9
Alsancak/İzmir
T:(0232) 421 21 34
F:(0232) 421 21 87
gymizmir@gureli.com.tr

Trakya Ofisi
Ertuğrul Mah. Hüseyin Pehlivan Cad.
Destereci İş Merkezi No:24 Kat:4 Tekirdağ
T:(0282) 261 25 30
F:(0282) 261 62 58
F:(0282) 261 83 22
gymtrakya@gureli.com.tr

Bursa Ofisi
Odunluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat:7
D:31 Nilüfer/Bursa
T:(0224) 451 27 10
F:(0224) 451 27 79
gymbursa@gureli.com.tr

Gaziantep Ofisi
İncilipınar Mah. Muammer Aksoy Bulvarı
Nişantaşı Sok. No:11 F&H İş Merkezi
Kat:5 No:5 Şehitkamil/Gaziantep
T:(0342) 215 10 70 (pbx)
F:(0342) 215 10 69
gymgaziantep@gureli.com.tr

İFO YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.
2016 YILI YÖNETİM KURULU FAALİYET RAPORU

I. GİRİŞ

1. RAPORUN DÖNEMİ:

01.01.2016-30.06.2016

2. ORTAKLIĞIN ÜNVANI: İFO YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.

3. TARİHSEL GELİŞİMİ:

Boğaziçi Kurumlar Vergi Dairesinin 4780036787 No'lu Kurumlar Vergisi mükellefi İFO Yatırım A.Ş. 28.Aralık.1990 tarihinde Lider Menkul Değerler A.Ş. unvanı altında 1.000.- TL sermaye ile kurulmuştur. 1994 tarihinde ALP ailesi tarafından satın alınan şirketin unvanı 10.10.1994 tarihinde İFO YATIRIM VE FİNANSMAN A.Ş., 19 Nisan 2016 tarihinde ise İFO YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. olarak değiştirilmiş değiştirilme işlemi 19.11.2016 tarih ve 9057 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan olunmuştur.

Şirketin faaliyet konusu; 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ile ilgili mevzuata uygun olarak aracılık faaliyetinde bulunmakta olup. aşağıda özetlenen konularla uğraşmaktadır:

Şirket'in amacı. Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak Şirket'in ana sözleşmesinde belirtilen sermaye piyasası faaliyetlerinde bulunmaktır.

İfo Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'nin sahip olduğu yetki ve izin belgeleri aşağıdaki gibidir.

Yetki belgeleri III-39.1 sayılı "Yatırım Kuruluşlarının Kuruluş Ve Faaliyet Esasları Hakkında Tebliğ" gereği değiştirilmiş ve Sermaye Piyasası Kurul'una başvurarak 02.01.2015 tarihli ve K-004 (367) sayılı "Kısmi Yetkili Aracı Kurum Yetki Belgesi" alınmıştır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun 29.12.2015 tarih 32992422-205.03.03-E-14530 numaralı yazısıyla sahip olduğu III-37.1 sayılı "Yatırım Hizmetleri ve Faaliyetleri ile Yan Hizmetlere İlişkin Esaslar Tebliği" ve III-39.1 sayılı Yatırım Kuruluşlarının Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Tebliğ' uyarınca kısmi yetkili aracı kurum olarak yapılmakta olan faaliyetlere ek olarak 'geniş yetkili aracı kurum' sıfatıyla portföy aracılığı faaliyeti kapsamında paylar, diğer menkul kıymetler, kaldıraçlı alım-satım işlemleri, paya dayalı türev araçlar, pay endekslerine dayalı türev araçlar, ve diğer türev araçlar için portföy aracılığı faaliyetlerinde bulunulmasına ve 01.01.2016 tarihinden itibaren 'geniş yetkili aracı kurum' olarak faaliyetlerine devam etmesine ilişkin izni almış ve 05.01.2016 tarihli Özel Durum Açıklamasında söz konusu durum beyan edilmiştir. Söz konusu yazıyla Şirket'in 02.01.2015 tarih ve K-004 (367) sayılı "Kısmi Yetkili Aracı Kurum" yetki belgesi 31.12.2015 tarihi itibari ile iptal edilmiştir. Sermaye Piyasası Kurul'u tarafından 01.02.2016 tarihli G-47- (K-004) sayılı "Geniş Yetkili Aracı Kurum Yetki belgesi" kurumumuza verilmiştir.

BİST de faaliyet gösterdiği piyasalar aşağıdaki gibidir.

Hisse Senetleri Piyasası

Tahvil ve Bono Piyasası

Gelişen İşletmeler Piyasası

Vadeli İşlemler ve Opsiyon Piyasası

Şirket, Büyükdere Caddesi. No: 156 Levent – Beşiktaş / İSTANBUL adresinde faaliyet göstermektedir.

Şube ve İrtibat Büroları Adresleri:

Şirket'in Esentepe Mah. Büyükdere Cad. Levent Loft Residence No:201 A Blok Kat: 3 Daire:60 Levent/İstanbul adresinde SPK'nın 23.06.2015 tarih ve 32992422-25.04.03-E.6328 sayılı yazısı ile kurulan irtibat bürosu bulunmaktadır.

4. SERMAYE VE ORTAKLIK YAPISI:

Şirketimizin 9.000.000.- TL olan sermayesi 09.11.2012 tarihinde 18.467.325.- TL' sına yükseltilmiştir.

Dönem içinde esas sözleşmede değişiklik yapılmış. şirketimiz 30/09/2011 tarihinde Borsa İstanbul A.Ş. Birincil Piyasada halka arz edilmiştir. Ortaklığımız payları Borsa İstanbul Yönetim Kurulu Başkanlığı'nın kararı gereği. 11/10/2011 tarihinde 2. Ulusal Pazarda işlem görmeye başlamıştır. 30.11.2015 tarihi itibarıyla Borsa İstanbul'un yaptığı yeni düzenleme çerçevesinde Yeni Pazar ismi Ana Pazar olarak değiştirilmiştir.

a) Şirket'in sermayesi her biri 1 TL nominal değerli. 18.467.325 adet hissedenden oluşmaktadır. Şirket'in nominal sermayesi 18.467.325 TL'dir.

b) 30.06.2016 tarihi itibarıyla Şirketimizin ortaklık yapısı aşağıda belirtildiği gibidir.

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Grubu</u>	<u>Türü</u>	<u>Pay Devrinden Sonra</u> <u>(TL)</u>	<u>%</u>
GÜLAY ALP	A	Nama/İmtiyazlı	92,336.63	0.50
CAN ALP	A	Nama/İmtiyazlı	92,336.63	0.50
CAN ALP	B	Nama/İmtiyazsız-Kapalı	5,318,384.41	28.80
CAN ALP	B	Nama/İmtiyazsız-Açık	6,891,944.99	37.32
VAHİT VARDAR	B	Nama/İmtiyazsız-Kapalı	615.58	0.00
FİİLİ DOLAŞIMDAKİ PAY	B	Nama/İmtiyazsız	6,071,706.78	32.88
TOPLAM			18,467,325.00	100.00

Şirket 2015 yılı içerisinde temettü ödemesi yapmamıştır. Şirket 18 Nisan 2016 tarihinde %8,12 brüt kar payı dağıtmıştır.

5. DÖNEM İÇİNDE YÖNETİM VE DENETLEME KURULLARINDA GÖREV ALAN BASKAN VE ÜYELERİN. MURAHHAS AZALARIN AD. SOYADLARI. YETKİ SINIRLARI. BU GÖREVLERİNİN SÜRELERİ:

İsimleri	Görevi	Görev Süreleri
Vahit Vardar	Yön. Kur. Bşk Ve Genel Müdür	14.04.2015 - Devam Ediyor.
Yusuf Ali Alan	Yönetim Kurulu Üyesi	14.04.2015 – Devam Ediyor
Vural Ergül	Yönetim Kurulu Üyesi	14.04.2015 – 15.07.2016 Sona Erdi
Nuh Uçar	Bağımsız Üye	14.04.2015 - Devam Ediyor.
Savaş Özbey	Bağımsız Üye	14.04.2015 - Devam Ediyor.

Vahit VARDAR	Genel Müdür
Yusuf Ali ALAN	Genel Müdür Yardımcısı
Cengiz AKDERE	Genel Müdür Yardımcısı

Yönetim Kurulu Yetki sınırları: Şirket esas sözleşmesinde belirtilen yetkilere haizdir.

6. ŞİRKETİN FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR VE BU SEKTÖR İÇİNDEKİ YERİ:

Ürün/Hizmet Kategorisi	2016/2		2015		2014	
	Senelik İşlem Hacmi (Bin TL)	Pazar Payı (%)	Senelik İşlem Hacmi (Bin TL)	Pazar Payı (%)	Senelik İşlem Hacmi (Bin TL)	Pazar Payı (%)
Hisse Senedi İşlemleri	7,685,622,70	1,00	37.952.107,20	1,04	37.750.726,00	1,08
VOB İşlemleri	1.119.793,20	0,18	3.150.435,45	0,28	2.058.411,34	0,24

Kaynak: www.borsaistanbul.com

Karlılık ve Özvarlık

Şirketimizin 30.06.2016 tarihi itibariyle karı 1.703.646 TL'dir. Özsermayemiz ise 27.982.537TL'dir.

7. DÖNEM İÇİNDE ESAS SÖZLEŞMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMIŞSA BUNUN NEDENLERİ VE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLERİN NELER OLDUĞU:

Yoktur.

II. FAALİYETLER

A- YATIRIMLAR:

1990 yılında 1.000 TL olan sermayesini; 10.10.1994 tarihinde 40.000.- TL.sına. 23.08.1996 tarihinde 100.000.- TL.sına. 26.03.1997 tarihinde 125.000.- TL.sına. 17.06.1997 tarihinde 300.000.- TL.sına. 14.11.1997 tarihinde 500.000.- TL.sına. 13.03.1999 tarihinde 800.000.- TL.sına. 01.03.2000 tarihinde 1.500.000.- TL.sına ve 01.04.2011 tarihinde de 9.000.000.- TL.sına yükseltmiştir. Sermayemiz SPK'nın 23.10.2012 tarih 103/1174 sayılı izni ile 9.000.000.-TL'sından 18.467.325TL'ye çıkarılmıştır.

30.06.2016 tarihi itibariyle toplam 85 kişi ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Etiler İnci Büfe Gıda Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. ile 03.05.2013 tarihinden geçerli olmak üzere Piyasa Danışmanlığı sözleşmesi ve 01.07.2013 tarihinden geçerli olmak üzere BİST. GİP Piyasa Danışmanlığı imzalanmıştır. Etiler İnci Büfe Gıda Sanayi ve Dış Ticaret A.Ş. Borsa İstanbul'un 24.03.2016 tarihli kararı ile 28.03.2016 tarihinden itibaren Yakın İzleme Pazarı'nda işlem görmeye başlamıştır. Bu tarih itibariyle Piyasa Danışmanlığı sözleşmesi ve Piyasa Yapıcılığı sözleşmesi fesih olmuştur

B- MAL VE HİZMET ÜRETİMİNE İLİSKİN FAALİYET:

Yoktur.

C- FİNANSAL YAPIYA İLİŞKİN BİLGİLER:

INFO YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. 30.06.2016 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO) (Tüm Tutarlar, Türk Lirası olarak gösterilmiştir)			
	Notlar	Sınırlı Denetimden	Bağımsız Denetimden
		Geçmiş	Geçmiş
		Cari Dönem	Önceki Dönem
		30.06.2016	31.12.2015
VARLIKLAR			
Dönen Varlıklar		47.368.893	40.339.845
Nakit ve Nakit Benzerleri	Not.6	18.896.835	20.796.152
Finansal Yatırımlar	Not.7	286.001	-
Ticari Alacaklar	Not.10	23.426.724	18.506.213
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>		23.426.724	18.506.213
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>		-	-
Finans Sektörü Faaliyetlerinden Alacaklar	Not.12	-	-
Diğer Alacaklar	Not.11	4.662.420	998.483
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>		4.662.420	998.483
<i>İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar</i>		-	-
Türev Araçlar		-	-
Stoklar	Not.13	-	-
Canlı Varlıklar		-	-
Peşin Ödenmiş Giderler	Not.14	78.423	34.148
Cari Dönem Vergisi İle İlgili Varlıklar		-	-
Diğer Dönen Varlıklar	Not.26	18.49	4.849
Toplam		47.368.893	40.339.845
Satış Amacıyla Elde Tutulan Duran Varlıklar	Not.34	-	-
Duran Varlıklar		1.795.575	1.688.411
Ticari Alacaklar	Not.10	-	-
Diğer Alacaklar	Not.11	411.208	371.834
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>		411.208	371.834
<i>İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar</i>		-	-
Finansal Yatırımlar	Not.7	160.74	160.74
Özkaynak Yöntemiyle Değerlenen Yatırımlar	Not.16	-	-
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	Not.17	-	-
Maddi Duran Varlıklar	Not.18	767.426	791.548
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	Not.19	443.25	346.731
<i>Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar</i>		443.25	346.731
Peşin Ödenmiş Giderler	Not.20	1.788	-
Ertelenmiş Vergi Varlığı	Not.35	11.163	17.558
Diğer Duran Varlıklar	Not.26	-	-
TOPLAM VARLIKLAR		49.164.468	42.028.256

İNO YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş.**30.06.2016 TARİHİ İTİBARIYLA
FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO)**
(Tüm Tutarlar, Türk Lirası olarak gösterilmiştir)

	Notlar	Sınırlı Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
		Cari Dönem	Önceki Dönem
		30.06.2016	31.12.2015
KAYNAKLAR			
Kısa Vadeli Yükümlülükler		20.979.015	14.056.891
Kısa Vadeli Borçlanmalar	Not.8	-	-
Uzun Vadeli Borçlanmaların Kısa Vadeli Kısımları		-	-
Diğer Finansal Yükümlülükler	Not.9	-	-
Ticari Borçlar	Not.10	20.439.771	12.523.773
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar</i>		20.439.771	12.523.773
<i>İlişkili Taraflara Ticari Borçlar</i>		-	-
Finans Sektörü Faaliyetlerinden Borçlar		-	-
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	Not.20	123.855	128.638
Diğer Borçlar	Not.11	208.879	1.158.893
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar</i>		208.879	1.158.893
<i>İlişkili Taraflara Diğer Borçlar</i>		-	-
Türev Araçlar		-	-
Devlet Teşvik ve Yardımları		-	-
Ertelenmiş Gelirler	Not.12	-	-
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	Not.35	167.343	206.42
Kısa Vadeli Karşılıklar	Not.22	39.167	39.167
<i>Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar</i>		39.167	39.167
<i>Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar</i>		-	-
Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler	Not.26	-	-
Toplam		20.979.015	14.056.891
Uzun Vadeli Yükümlülükler		202.916	187.114
Uzun Vadeli Borçlanmalar	Not.8	-	-
Diğer Finansal Yükümlülükler	Not.9	-	-
Ticari Borçlar	Not.10	-	-
Diğer Borçlar	Not.11	-	-
Ertelenmiş Gelirler	Not.12	-	-
Uzun Vadeli Karşılıklar	Not.22	202.916	187.114
<i>Diğer Uzun Vadeli Karşılıklar</i>		-	-
<i>Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar</i>	Not.24	202.916	187.114
Cari Dönem Vergisi ile İlgili Borçlar	Not.25	-	-
Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü	Not.35	-	-
Diğer Uzun Vadeli Yükümlülükler	Not.26	-	-

		Sınırlı Denetimden	Bağımsız Denetimden
		Geçmiş	Geçmiş
		Cari Dönem	Önceki Dönem
	Notlar	30.06.2016	31.12.2015
ÖZKAYNAKLAR		27.982.537	27.784.251
Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar	Not.27	27.982.537	27.784.251
Ödenmiş Sermaye		18.467.325	18.467.325
Sermaye Düzeltmesi Farkları		-	-
Geri Alınmış Paylar (-)			
Karşılıklı İştirak Sermaye Düzeltmesi (-)		-	-
Paylara İlişkin Primler/İskontolar		-	-
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birkmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		-48.972	-43.026
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birkmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler		-	-
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler		1.481.962	1.282.999
Geçmiş Yıllar Kar / Zararları		6.378.576	5.157.368
Net Dönem Karı / Zararı		1.703.646	2.919.585
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		-	-
TOPLAM KAYNAKLAR		49.164.468	42.028.256

İNO YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.Ş. 01.01.2016 -30.06.2016 ARA DÖNEMİNE AİT KAR VEYA ZARAR TABLOSU (Tüm Tutarlar, Türk Lirası olarak gösterilmiştir)		Cari Dönem	Cari Dönem	Önceki Dönem	Önceki Dönem
		Bağımsız Denetimden	Bağımsız Denetimden	Bağımsız Denetimden	Bağımsız Denetimden
		Geçmiş	Geçmemiş	Geçmiş	Geçmemiş
	Dipnot	01.01.2016	01.04.2016	01.01.2015	01.04.2015
	Ref.	30.06.2016	30.06.2016	30.06.2015	30.06.2015
Sürdürülen Faaliyetler					
Hasılat	28	184.086.407	103.237.012	106.671.910	44.948.713
Satışların Maliyeti	28	(174.979.417)	(98.319.365)	(102.695.177)	(42.928.189)
Ticari Faaliyetlerden Brüt Kar (Zarar)		9.106.990	4.917.647	3.976.733	2.020.524
Brüt Kar (Zarar)		9.106.990	4.917.647	3.976.733	2.020.524
Genel Yönetim Giderleri	29,30	(5.513.615)	(2.790.687)	(2.954.926)	(1.608.285)
Pazarlama Giderleri	29,30	(489.837)	(227.256)	-572.253	-291.629
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	31	2.011.522	1.649.732	276.292	148.994
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler	31	(3.585.290)	(2.845.773)	-189.987	-121.789
Esas Faaliyet Kar (Zararı)		1.529.770	703.663	535.859	147.815
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	32	26.733	26.733	133.663	
Finansman Geliri (Gideri) Öncesi Faaliyet Karı (Zararı)		1.543.382	717.275	669.522	147.815
Finansman Gelirleri	33	676.289	290.227	621.438	326.475
Finansman Giderleri (-)	33	(98.560)	(39.475)	-24.914	-12.965
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Öncesi Karı (Zararı)		2.134.232	941.148	1.266.046	461.325
Sürdürülen Faaliyetler Vergi (Gideri) Gelir					
- Dönem Vergi (Gideri) Gelir	35	(422.704)	(209.072)	-254.058	-93.779
- Ertelenmiş Vergi (Gideri) Gelir	35	(7.882)	(10.132)	-9.338	-580
Sürdürülen Faaliyetler Dönem Karı (Zararı)		1.703.646	782.208	1.002.650	366.966
DÖNEM KARI (ZARARI)		1.703.646	782.208	1.002.650	366.966
Pay Başına Kazanç (Zarar)					
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç (Zarar)	36	0,0922	0,0423	0,0543	0,0199

FİNANSAL TABLOLAR VE BİLGİLER ESAS ALINARAK HESAPLANAN FİNANSAL DURUM. KARLILIK VE BORÇ ÖDEME DURUMLARINA İLİŞKİN TEMEL RASYOLAR

Temel Rasyolar	30.06.2016	31.12.2015	31.12.2014
a- Likitite Oranları			
Cari Oran (Dönen Varlıklar / Kısa Vadeli Borçlar):	2,26	2,87	2,83
Nakit Oranı ([Hazır Değerler + Menkul Kıymetler]/ Kısa Vadeli Borçlar):	0,61	1,00	1,77
Bilanço Likiditesi (Likit Aktifler / Toplam Aktifler) :	0,96	0,96	0,98
b- Finansal Kaldıraç Oranları			
(Kısa Vadeli Borçlar + Uzun Vadeli Borçlar) / Toplam Aktifler:	0,43	0,34	0,35
c- Sermaye Yeterliliği Oranları			
Finansal Bağımsızlık Oranı (Özsermaye/Toplam Aktifler):	0,75	0,66	0,65
Kaldıraç Oranı (Kaynaklar / Özsermaye) :	0,43	0,51	0,54
d- Aktif Kalitesi Oranları			
Duran Varlıklar / Özsermaye:	0,06	0,06	0,03
Duran Varlıklar / Toplam Aktifler:	0,04	0,04	0,02

Temel rasyolarda 30.06.2016 31.12.2015. ve 31.12.2014 Konsolide Mali Tablolar baz alınmıştır.

D- İDARİ FAALİYETLER: ŞİRKET ÜST YÖNETİMİ ŞÖYLEDİR:

Adı- Soyadı

Vahit Vardar
Yusuf Ali Alan
Cengiz Akdere
Sibel GÜN

Görevi

:Yönetim Kurulu Başkanı/Genel Müdür
:Yönetim Kurulu Üyesi/Genel Müdür Yrd.
:Genel Müdür Yrd.
:Muhasebe Müdürü

Şirketin 30.06.2016 tarihi itibarıyla personel mevcudu 86'dır.

Şirkette personel ve işçi hareketleri ile toplu sözleşme uygulaması yoktur.

Şirket çalışan personel için kıdem tazminatı karşılığı ayırmaktadır.

Dönem içinde faaliyetler bazında herhangi bir uyuşmazlık gözlemlenmemiştir. Çalışanlara maaş, yemek ücreti yanında is kanununda yer alan sosyal haklardan doğum izni, ölüm izni, evlilik izni ve yıllık izni verilmektedir. Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerine huzur hakkı ödenmemektedir.

III. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM RAPORU

1. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Her türlü Sermaye Piyasası işlemi yapmak amacıyla kurulan Şirketimiz, Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmekte olup 2014 yılında Sermaye Piyasası Kurulu tarafından yayımlanan Kurumsal Yönetim Tebliği II-17-1 5. Maddesi kapsamında ki ilkelerin tamamına diğer ilkelerinde büyük bölümüne uymakta ve bunları uygulamaktadır. Şirketimiz pay ve menfaat sahiplerine karşı eşitlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve sorumluluk kavramları esas alınarak herhangi bir çıkar çatışmasına neden olmadan faaliyetlerini yürütmektedir. Uygulanamayan istisna nitelikteki bazı ilkeler ise herhangi bir çıkar çatışmasına sebebiyet vermemektedir.

1. BÖLÜM:

PAY SAHIPLERİ:

2. PAY SAHIPLERİ İLE İLİŞKİLER BİRİMİ:

Kurumsal Yönetim İlkeleri ile belirlenen temel prensipler doğrultusunda, Şirketimizde pay sahipleri ile ilişkilerin yönetimi ve gerekli düzenlemelerin yürütülmesi amacıyla, Şirketimiz bünyesinde Pay Sahipleri İle İlişkileri Birimi kurulmuştur.

Söz konusu Birim, Kurumsal Yönetim uygulamaları çerçevesinde, Pay Sahipleri ile Şirket nezdindeki faaliyetleri yürütmekte olup, pay sahipliğine ilişkin hakların sağlanması ile şirket bilgilendirme politikası kapsamında pay sahiplerine gerekli bilgilerin ulaştırılması ve takibine ilişkin çalışmaları sürdürmektedir.

Öncelikle, Ortaklar Genel Kurul Toplantıları'nın düzenlenmesi, pay sahipliği haklarının kullanılması ve hisse senedi işlemleri yanı sıra, pay sahiplerine ilişkin gerekli kayıtların tutulması ve hissedarların bilgi taleplerinin karşılanması doğrultusunda faaliyet göstermektedir.

Ayrıca bu Birim, sermaye artışları ile ilgili işlemlerin yapılması ve temettü dağıtımına ilişkin düzenlemelerden, mevzuat kapsamında kamunun aydınlatılması ve yatırımcıların internet sitesi dahil bilgi talepleriyle ilgili konuların takibini yapmaktadır.

İlgili Birimde, Yusuf Ali ALAN yetkili olup, yusufalialan@infoyatirim.com adresinden e-mail ile veya telefonla (0212) 319 26 00 no.lu numaradan ulaşılarak bilgi alınabilir.

Yıl içinde pay sahiplerinden gelen yazılı bilgi talebi bulunmamaktadır, az sayıda gelen sözlü bilgi talebi ise yanıtlanmıştır.

3. PAY SAHİPLERİNİN BİLGİ EDİNME HAKLARININ KULLANIMI:

SPK ilke ve esaslarına uygun olarak hazırlanan mali tablolar KAP'ta ve İnternet sitesinde yayınlanmaktadır. Dönem içinde sermaye artırımını ve birim pay değerine ilişkin olarak pay sahipleri tarafından bilgi talebinde bulunulması durumunda ticari sır niteliğinde olmayan ve kamuya açıklanmış bilgilerin tamamı eşitlik ilkesi çerçevesinde pay sahiplerine aktarılmaktadır. Dönem içerisinde şirketimizle ilgili olan ve pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyecek her türlü gelişme Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kanun ve Tebliği çerçevesinde özel durum açıklaması ile Kamuyu Aydınlatma Platformunda (KAP) şirketimizle ilgili bölümde yer almaktadır.

Şirket ana sözleşmesinde pay sahiplerinin en az %5' inin başvuruda bulunması halinde özel denetçi atanmasına ilişkin düzenleme bulunmaktadır. Dönem içerisinde yapılan genel kurul toplantılarında pay sahiplerince özel denetçi tayini talebinde bulunulmamıştır.

Şirketimiz, yönetim kurulunca seçilerek genel kurul tarafından onaylanan bir bağımsız denetim firması tarafından denetlenmektedir.

4. GENEL KURUL BİLGİLERİ:

2015 yılı Olağan Genel Kurulumuz 08.04.2016 tarihinde saat 10:00'da şirket merkezinde yapılmıştır. Toplantıda mevzuat çerçevesinde asgari %25 oranındaki toplantı nisabı %66.43 oranında gerçekleşmiştir.

Genel Kurul toplanma usulü, pay sahiplerinin katılımını en üst düzeyde sağlayacak şekilde yapılmış ve ayrıca toplantı tutanaklarına yazılı veya elektronik ortamda her zaman erişilebilir olması sağlanmıştır. Duyurularda gündem, toplantı tarih ve adresine ilişkin ayrıntılara ve vekaletname örneğine yer verilmiş, ayrıca aday olan bağımsız yönetim kurulu üyelerinin özgeçmişlerini Şirketin internet sitesinde yayınlanmıştır. Medya toplantıya iştirak etmemiştir.

Genel Kurul Toplantısından önce, mali tablolar ve faaliyet raporu ile diğer bilgi ve belgeler, Şirket Merkezi'nde pay sahiplerinin ve ilgililerin incelemelerine hazır bulundurulmaktadır. Gerek mali tabloların SPK'ya bildirilmesi ve gerekse Faaliyet Raporu'nun hazırlanması ve basımını müteakip, Genel Kurul gündeminde ele alınacak her türlü bilgi ve rapor, yazılı olarak mektup, faks veya elektronik ortamda e-maile talep edenlerin adreslerine, en hızlı gönderi imkanıyla ulaştırılmaktadır. Kayıtlar, elektronik ortam dahil, pay sahiplerinin en rahat şekilde ulaşabileceği yerlerde açık bulundurulmaktadır.

Genel Kurullarımızda pay sahiplerinin soru sormaları ve konu hakkında söz alarak fikir beyan etmeleri en doğal hak olmak durumunda olup, bu hususa hassasiyetle uyulmaktadır. Bu doğrultuda, Şirketimiz Ortaklarının Genel Kurulda soru sorma hakları veya Gündem maddeleriyle ilgili öneri sunmaları yada verdikleri öneriler veya mevcut konular üzerinde konuşma yapmaları Divan Heyeti tarafından usulüne uygun olarak sağlanmakta ve gerekli kayıtlar tutulmaktadır. Bu çerçevede Genel Kurulumuzda pay sahiplerinin değişik konularda sunduğu bilgilere ilişkin olarak Divan Heyetine verdikleri yazılı ve sözlü öneriler Şirketimizin internet (www.infoyatirim.com) adresinde de yer alan Genel Kurul Toplantı Tutanaklarına eklenmektedir. Bu yıl yapılan olağan genel kurulda, toplantı esnasında pay sahiplerince soru sorma hakkı kullanılmamış, gündeme madde eklenmesi talebinde bulunulmamıştır.

Yıllık Faaliyet Raporları, mali tablolar ve bağımsız denetim raporları ile kar dağıtım önerisi, vekâleten oy kullanma formu ve Genel Kurul gündemine kadar diğer bilgi ve belgelerle beraber hazırlanan gerekli dokümantasyonlar, Ana Sözleşme'nin son hali ve varsa tadil metinlerini de kapsayacak şekilde en son bilgileri içeren kayıtlar ile Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği düzenlemeler, sermayenin ortaklar arası dağılımı ve Yönetim Kurulu Raporu'ndan, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu'na kadar tüm bilgiler, şirketimiz web sitesinden (www.infoyatirim.com) ve kap.gov.tr adresinden ulaşılabilir durumdadır.

Söz konusu verilen öneriler doğrultusunda, pay sahiplerinin Şirketimizde gerekli çalışma ve bilgi alma talepleri Şirket üst yönetimince uygun görülerek, kendilerine gerekli inceleme imkanı verilmektedir. Dönem içinde, bu yönde talepte bulunan Hissedarlarımızın incelemeleri doğrultusunda, bizzat kendilerinden değerlendirme ve bilgi talep edilerek, gerekli hususlar dikkate alınmıştır.

Şirket faaliyetleri Ana Sözleşme ile belirlenmiştir. Şirket Ana Sözleşmesi'nin "Amaç ve Konu" başlıklı 3. maddesinde belirtilen esas gayeler ve bu amaçla yapılabilecek faaliyetler yer almış olup, bu maddenin Genel Kurulca değiştirilmesi suretiyle bir karar alınmadıkça, Şirket dilediği işleri yapamaz. Bu vesileyle, Şirket Ana Sözleşmesi'nin bu ve diğer maddelerini de kapsayacak şekilde en son haline ilgili web sitemizden (www.infoyatirim.com) ulaşılabilir.

Genel Kurul Toplantı Tutanakları ve Hazır Bulunanlar Cetvellerinin tümüne Şirket Genel Merkezi'mizden ve web sitemizden(www.infoyatirim.com) ulaşmak mümkün olduğu gibi, İstanbul Ticaret Sicili Memurluğu'nda bulunan Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi arşivinden de ulaşılabilir.

Yıl içinde yapılan bağış ve yardımlara ilişkin bilgi olağan genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi olarak ve yıllık faaliyet raporunda bilgi olarak yer almıştır.

5. OY HAKLARI VE AZINLIK HAKLARI:

• **Oy hakkında imtiyaz olup olmadığı, varsa açıklaması ve ne şekilde kullanıldığının belirtilmesi:** Şirket esas sözleşmesinin 12. maddesinin c fıkrasında yapılacak genel kurul toplantılarında A grubu hisse senetlerinde TTK'nın 387 hükmü saklı kalmak kaydı ile imtiyaz vardır. Ayrıca esas sözleşmenin 17. maddesinin h fıkrasında yer alan hüküm gereği temettü bakımından pay grupları arasında imtiyaz bulunmamaktadır.

Genel Kurul Toplantılarında TTK'nın 387. maddesi hükmü ve temettü dağıtımına ilişkin kararlar dışında A grubu payların her biri 15 oy hakkına, B grubu payların her biri 1 oy hakkına sahiptir. Şirket TTK ilgili madde hükmü gereği 14.02.2014 tarihli genel kurul toplantısı kararı ile A grubu payların her biri için 1.000 olan oy hakkını 15 oy hakkına indirmiştir.

• **Şirketle hâkimiyet ilişkisini de getirmesi kaydıyla, karşılıklı iştirak içinde olan şirketlerin genel kurulda oy kullanıp kullanmadığı:** Şirketle hâkimiyet ilişkisi içerisinde karşılıklı iştirak halinde olan bir şirket mevcut değildir.

• **Azınlık paylarının yönetimde temsil edilip edilmediği:** Yapılan genel kurul toplantısında azınlık pay sahipleri tarafından Yönetim Kurulu üyeliğine aday gösterilmemiştir.

• **Şirketin birikimli oy kullanma yöntemine yer verip vermediği:** Şirket birikimli oy kullanma yöntemine yer vermemiştir.

6. KAR PAYI HAKKI:

Şirket esas sözleşmenin 17. maddesinin h fıkrasında yer alan hüküm gereği temettü bakımından pay grupları arasında imtiyaz bulunmamaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulunun Seri IV No 27 sayılı "Sermaye Piyasası Kanununa Tabi Olan Halka Açık Anonim Ortaklıkların Temettü Ve Temettü Avansı Dağıtımında Uyacakları Esaslar Hakkında Tebliğ'in" 5 maddesinin d bendine göre kar dağıtım zorunluluğu bulunmamasından dolayı 2014 yılında oluşan karın dağıtılmayarak şirket bünyesinde tutulması yönünde genel kurula öneri götürülmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

Ana Sözleşmenin 17. maddesinde belirtildiği üzere, Şirket'in karı Türk Ticaret Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı ve genel kabul gören muhasebe ilkelerine göre tespit edilir. Şirket'in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirket'çe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel

kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler hesap dönemi sonunda tespit edilen gelirlerden indirildikten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda gözükten net (safi) kar. varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra. sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur;

Birinci Tertip Kanuni Yedek Akçe:

a) % 5'i kanuni yedek akçe ayrılır.

Birinci Temettü:

- b) Bakiyeden. varsa yıl içinde yapılan bağış tutarlarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden. Sermaye Piyasası Kurulu'nca saptanan oran ve miktarda birinci temettü ayrılır.
- c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra Genel Kurul kar payını Yönetim Kurulu Üyeleri'ne. Şirket'in memurlarına. çalışanlarına. işçilerine ve çeşitli amaçla kurulmuş olan vakıflara dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Temettü:

- d) Net kardan. a.b.c bentlerinde belirtilen meblağlar düşüldükten sonra kalan kısmı. Genel Kurul kısmen veya tamamen ikinci temettü payı olarak dağıtmaya veya fevkalade yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

İkinci Tertip Kanuni Yedek Akçe:

- e) Pay sahipleri ile kara iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan ödenmiş sermayenin %5'i oranında kar payı düşüldükten sonra bulunan tutarın ondabiri. Türk Ticaret Kanunu'nun 466'ncı maddesinin 2'nci fıkrasının 3'üncü bendi uyarınca ikinci tertip kanuni yedek akçe ayrılır.
- f) Yasa hükmü ile ayrılması gereken yedek akçeler ayrılmadıkça Ana Sözleşme'de pay sahipleri için belirlenen birinci temettü nakden ve/veya pay biçiminde dağıtılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına. ertesi yıla kar aktarılmasına ve temettü dağıtımında. Yönetim Kurulu Üyeleri ile Şirket'in memur. çalışan. işçilerine ve çeşitli amaçlarla kurulmuş olan vakıflara ve benzer nitelikteki kişi/kurumlara kar payı dağıtılmasına karar verilemez.
- g) Temettü hesap dönemi itibari ile mevcut payların tümüne bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.
- h) Temettü bakımından pay grupları arasında imtiyaz yoktur. Temettü Avansı: Yönetim Kurulu Genel Kurul tarafından yetkilendirilmiş olmak ve Sermaye Piyasası Kanunu'nun 15'inci maddesi ile Sermaye Piyasası Kurulu'nun çıkartmış olduğu tebliğlere uygun olmak kaydıyla ilgili yıl ile sınırlı kalmak üzere bağımsız sınırlı denetimden geçmiş 3.6 ve 9 aylık dönemler itibari ile hazırlanan mali tablolarda yer alan karlar üzerinden nakit temettü avansı dağıtabilir. Genel Kurul tarafından. Yönetim Kurulu'na verilen temettü avansı dağıtılması yetkisi. bu yetkinin verildiği yıl ile sınırlıdır. Bir önceki yılın temettü avansları tamamen mahsup edilmediği sürece. ek bir temettü avansı verilmesine ve temettü dağıtılmasına karar verilemez. Kar Dağıtılma Tarihi: Senelik karın. ortaklara hangi tarihte ve ne şekilde dağıtılacağı Yönetim Kurulu'nun teklifi üzerine. Genel Kurul tarafından. Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre ve Sermaye Piyasası Mevzuatı'na uygun olarak belirlenir.

7. PAYLARIN DEVRİ:

Şirket Esas Sözleşmesinde pay devrini kısıtlayan herhangi bir hüküm bulunmamaktadır. Nama yazılı paylar serbestçe devredilebilir.

2. BÖLÜM:

KAMUYU AYDINLATMA ve ŞEFFAFLIK:

8. BİLGİLENDİRME POLİTİKASI:

Bilgilendirme Politikasının amacı, tasarruf sahipleri, ortaklar ve diğer ilgililerin zamanında, tam ve doğru bilgilendirilerek sermaye piyasasının açıklık ve dürüstlük içinde işleyişini sağlamaktır.

Şirket kamuyu aydınlatmaya ilişkin tüm uygulamalarda Sermaye Piyasası Mevzuatı'na ve Borsa İstanbul A.Ş. düzenlemelerine uyum göstermektedir.

"Tabii olduğumuz yasal mevzuat çerçevesinde faaliyetlerimiz ile ilgili hususları tüm hissedarlara zamanında, tam ve doğru açıklama yapmak" şeklinde ifade edilen kamuyu aydınlatma ve bilgilendirme politikası çerçevesinde Şirkete ait bilgiler başta, Genel Müdür Vahit Vardar ile Genel Müdür Yardımcı Cengiz AKDERE'nin bilgisi ve sorumluluğu dahilinde kamuya açıklanmaktadır.

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Özel Durumlar Tebliği'nin ilgili maddesine istinaden, Sermaye Piyasası Mevzuatı ve Sermaye Piyasası Kurulu kararları doğrultusunda hazırlanarak Özel Durumların Kamuya Açıklanmasında takip edilecek yöntem ve uyulacak esasları tespit eden Şirketimiz, 15.04.2011 tarih 620 sayılı karar ile Bilgilendirme Politikasını yazılı hale getirmiş ve ilk genel kurul toplantısında ortakların bilgisine sunmuştur.

9. ŞİRKET İNTERNET SİTESİ VE İÇERİĞİ:

Şirketimiz internet sitesi bulunmaktadır. Web adresimiz www.infoyatirim.com dur. İnternet sitemizde yer alan "İnfo'dan Duyurular" bölümünde yer alan ve SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin ilgili bölümünde belirtilen;

- Vizyon, misyon ve Kurumsal Değerler.
- Kurumsal bilgiler
- Ticaret sicil bilgileri.
- Ortaklık yapısı ve iştirakler
- Ana sözleşme
- Yönetim kurulu ve üst yönetim
- Organizasyon yapısı
- Kurumsal yönetim ilkelerine uyum raporu
- Suç gelirlerinin aklanması ve terörün finansmanı
- Kar dağıtım politikası
- Etik ilkeler
- Bilgilendirme politikası
- Yatırımcı ilişkileri iletişim bilgileri
- Halka arz izahname ve sirküleri
- Mali tablolar ve Bağımsız Denetim Raporları
- Faaliyet raporları

Konuları pay ve menfaat sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Şirketin internet sitesinde İngilizce bilgiler bulunmamaktadır.

01.01.2016-30.06.2016 tarihleri arasında 472 adet özel durum açıklaması yapılmıştır. Yapılan özel durum açıklamaları için SPK ve Borsa İstanbul tarafından ek açıklama istenmemiştir.

Şirket hisse senetlerimiz yurtdışı borsalara kote olmadığından bu yönde yapılmış bir özel durum açıklaması da bulunmamaktadır.

Şirketimiz dönem içinde özel durumlara ilişkin açıklamalarını yasal süreler içinde yapmıştır.

10. FAALİYET RAPORU:

Şirketimizin yıllık faaliyet raporlarında Kurumsal Yönetim İlkeleri ve diğer mevzuatta sayılan bilgilerin tamamına yer verilmekte. ara dönem faaliyet raporlarında ise Sermaye Piyasası Kurulunun Seri XI No: 29 sayılı tebliğinin öngördüğü şekilde bir önceki yılsonu ile ilgili ara dönem arasında meydana gelen değişiklikler yer almaktadır.

3. BÖLÜM:

MENFAAT SAHİPLERİ:

11. MENFAAT SAHİPLERİNİN BİLGİLENDİRİLMESİ:

Şirketimiz. Sermaye Piyasası Kurulu Mevzuatı çerçevesinde faaliyetlerini etkileyebilecek tüm özel durumları. üçer aylık dönemler itibariyle mali tablo ve raporları. Borsa İstanbul A.Ş.'ne ve KAP aracılığıyla kamuya açıklayarak menfaat sahiplerini bilgilendirmektedir.

Müşteriler, tedarikçiler ve şirketin iş ilişkisinde olduğu diğer kişi ve kurumlar ile ilişkilerde dürüstlük, güven, tutarlılık, profesyonellik, bağımsızlık, uzun süreli ilişki ve karşılıklı menfaatlere saygı ilkeleri gözetilir.

Serbest rekabeti kısıtlayıcı davranışlardan kaçınılır. rakip şirketler kötülenmez, yanıltıcı reklam yapılmaz.

Menfaat sahipleri istedikleri takdirde görüşlerini veya mevzuata ya da etik ilkelere aykırı olduğunu düşündükleri hususları Şirkete iletebilmekte. Şirket Genel Müdürü tarafından bu başvurular Kurumsal Yönetim Komitesi veya Denetimden Sorumlu Komiteye iletilmektedir. 2016 yılında bu çeşit bir başvuru intikal etmemiştir.

12. MENFAAT SAHİPLERİNİN YÖNETİME KATILIMI:

Şirket ana sözleşme ve mevzuat gereği Yönetim Kurulu tarafından temsil ve ilzam edilmekte olup. Yönetim Kurulu üyeleri genel kurul toplantısında pay sahiplerince seçilmektedir. Menfaat sahipleri her ne kadar Yönetim Kurulunda direkt olarak temsil edilmeseler de, konulara ilişkin görüş ve değerlendirmelerini Şirkete iletebilmekte. bu görüş ve değerlendirmeler Yönetim Kurulu tarafından karar aşamasında dikkate alınmaktadır. Menfaat sahipleri açısından önemli sonuç doğuracak kararların alınması söz konusu olduğunda ise, ilgili menfaat sahibi ile iletişim kurularak görüş alış verişinde bulunulmasına özen gösterilmektedir.

13.İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI:

ÜCRETLENDİRME POLİTİKASI:

AMAÇ

Şirketimiz Ücret Politikasının temel amacı, insan kaynaklarında, ırk, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapılmadan, eşit koşullardaki kişilere, eşit fırsat sağlayarak, ücretlendirme ve terfi ile ilgili uygulamaların, ilgili mevzuat ile Şirket stratejileri ve risk yönetim yapısı ile uyumlu olarak planlanıp yönetilmesini sağlamaktır.

TEMEL ESASLAR

Şirketin iş Akışı; iş prosedür ve talimatları ile tespit edilmiş. Personel Görev ve Sorumluluk tanımları yapılmıştır. Çalışanlara sürekli eğitim anlayışı ile kurum kültürü yerleştirilerek. güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı ve kariyerlerini geliştirme imkanı sağlanmıştır.

Şirket bünyesinde insan kaynakları işleyişi muhasebe birimi altında yürütülmektedir. Çalışan ilişkilerini yürütmek için ayrıca bir personel ataması yapılmamıştır. Personelin özlük hakları. çalışma hayatını düzenleyen kanunlar. yönetim kurulu kararları. iç yönetmelikler ve etik kurallar çerçevesinde yürütülmekte olup. Şirket çalışanları ilgili konulara. görev tanımlarına. işlemlerin iş ve işleyişlerine ilişkin düzenli toplantılar ile bilgilendirilmektedir.

Ücretler. Şirket'in mali durumu göz önünde bulundurularak belirlenir ve liyakat. çalışma süresi. unvan ve yapılan işin özelliğine göre esas olarak bütün çalışanlara ödenir.

Ücret yönetimi. her bir pozisyon için öncelikle iş değerleri baz alınmak suretiyle günün koşulları da dikkate alınarak objektif olarak hazırlanan ücret skalasına göre yapılmaktadır.

2016 yılında herhangi bir personel şikayeti intikal etmemiştir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şirket'in ücretlendirme uygulamalarının ilgili mevzuat ile Ücret Politikası çerçevesinde etkin bir biçimde yürütülmesinin sağlanması konusunda. nihai yetki ve sorumluluk Yönetim Kurulu'na aittir. Yönetim Kurulu. yılda en az bir kez gözden geçirmek suretiyle Ücret Politikası'nın etkinliğini sağlar.

14. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK:

ETİK KURALLAR:

Info Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Meslek Etik Kuralları 15.04.2011 tarih 619 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile yürürlüğe girmiş olup tam metnine www.infoyatirim.com internet adresinden ulaşılabilecektir.

SOSYAL SORUMLULUK:

Çevrenin ve doğal hayatın korunması. tüketici hakları ve kamu sağlığı konularında duyarlı olunur ve kurallara uyulur.

Şirketin sosyal sorumluluklarını yerine getirmesi amacıyla projeler geliştirilir ve bu amaçla çalışan kuruluşlar ile işbirliği yapılır. Şirket 2016 yılı içinde bir sosyal sorumluluk projesinde yer almamıştır.

4. BÖLÜM:

YÖNETİM KURULU:

15. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI. OLUŞUMU VE BAĞIMSIZ ÜYELER

Adı Soyadı	Unvanı	İcracı olup olmadığı;
Vahit VARDAR	Başkan/Genel Müdür	İcracı
Yusuf Ali ALAN	Üye/Genel Müdür Yrd.	İcracı
Vural Ergül	Üye/Avukat	Değil
Nuh Uçar	Bağımsız Üye	Değil
Savaş Özbey	Bağımsız Üye	Değil

Kurumsal Yönetim İlkeleri doğrultusunda Şirket 14.04.2015 tarihinde yapılan 2014 yılı Olağan Genel Kurul'unda 2 bağımsız Yönetim Kurulu üyesi seçmiştir. Yönetim kurulu üyeleri 2014 yılı olağan genel kurulunda 3 yıl için seçilmişlerdir.

Vahit Vardar – Yönetim Kurulu Başkanı/Genel Müdür

İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi mezunu olan Vahit Vardar. kariyerine 1985 yılında Pamukbank T.A.Ş.' de Teftiş Kurulu Başkanlığı' nda müfettiş olarak başlamış 1989 yılında ayrılmıştır. 1995 yılında İnfö Yatırım Menkul Değerler A.Ş.' de şube müdürü. Genel Müdür Yardımcılığı. Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyeliklerinde bulunmuş 2002 yılında ayrılmıştır. 2008 yılından itibaren ise şirketimizde Genel müdürlüğü halen devam edip aynı zamanda da Yönetim Kurulu Başkanlığını yürütmektedir. Vahit VARDAR, bankacılık sektörü deneyimi ve uzun zamandan beri şirketimizde görev yapıyor olmasından dolayı her türlü operasyonel işlemlere vukufiyeti, piyasa deneyimi ve tecrübesi nedeniyle Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Genel Müdürlük görevinin kendisine tevdiinin şirketimiz açısından daha uygun bir yaklaşım olduğu düşüncesinden hareketle aynı kişide toplanmıştır. Bunun yanında şirketimizi temsil ve ilzam etme konusunda hiçbir yetkili ve yönetici tek başına imza yetkisine sahip değildir.

Yusuf Ali ALAN – Yönetim Kurulu Üyesi/Genel Müdür Yardımcısı

Erciyes Üniversitesi İİBF Fakültesi İngilizce İşletme mezunudur. 1994-1998 As Menkul Kıymetler A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı. 1998-2005 Sümer Yatırım A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı olarak çalışmıştır. 2005-2011 Euro Yatırım A.Ş. Genel Müdür Yardımcısı olarak çalışmıştır. 2008-2011 Euro Sigorta A.Ş. Genel Müdür olarak çalışmıştır. 2012 yılından bu yana İnfö Yatırım Menkul Değerler A.Ş.'de Genel Müdür Yardımcısı olarak çalışmaktadır.

Nuh UÇAR – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

İstanbul Üniversitesi Hukuk mezunu olan Nuh Uçar Serbest Avukatlık yapmaktadır.

Savaş ÖZBEY – Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi

Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Fakültesi mezunu olan Savaş Özbek 1983-1987 Ziraat Bankası Hisse Alım Satım Uzmanı. 1987-1990 İktisat Bankası Hisse Alım Satım Uzmanı. 1990-1992 Garanti Bankası Hisse Senedi ve Portföy Yönetim Uzmanı. 1992-2006 Tekstilbank şubeler koordinatörü olarak çalışmıştır.

Bağımsız Yönetim Kurulu Üyelerimiz Sn. Nuh Uçar ve Sn. Savaş Özbek'in tarafımıza sundukları bağımsızlık beyanlarının örneği aşağıda yer almaktadır;

BAĞIMSIZLIK BEYANI

İnfö Yatırım Menkul Değerler A.Ş. Yönetim Kurulu'na;
21/05/2012 Tarihinde Yönetim Kuruluna Bağımsız üye seçilmem nedeniyle Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri gereği;

- İnfö Yatırım. İnfö Yatırımın ilişkili taraflarından biri veya İnfö Yatırım sermayesinde doğrudan veya dolaylı olarak %5 veya daha fazla paya sahip hissedarların yönetim veya sermaye bakımından ilişkili olduğu tüzel kişiler ile kendim, eşim ve üçüncü dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarım arasında son beş yıl içinde, doğrudan veya dolaylı istihdam, sermaye veya önemli nitelikte ticari ilişki kurulmadığı.
- Son beş yıl içerisinde, başta İnfö Yatırım'ın denetimini, derecelendirilmesi ve danışmalığını yapan şirketler olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde İnfö Yatırımın faaliyet ve organizasyonun tamamını veya belli bir bölümünü yürüten şirketlerde çalışmadığımı ve yönetim kurulu üyesi olarak görev almadığımı.
- Son beş yıl içerisinde İnfö Yatırıma önemli ölçüde hizmet ve ürün sağlayan firmaların herhangi birisinde ortak, çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmadığımı.
- İnfö Yatırım hissedarı olmadığımı.
- Bağımsız yönetim kurulu üyesi olmam sebebiyle üstleneceğim görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olduğumu.
- Kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı görev almadığımı.

g) Gelir Vergisi Kanunu'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayıldığımı

h) İnfö Yatırım'ın faaliyetlerine önemli katkıda bulunabilecek. ortaklar arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığımı koruyabilecek. menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara. mesleki itibara ve tecrübeye sahip olduğumu.

Yönetim kurulumuz. ortaklarımız ve ilgili bütün tarafların bilgisine sunarım.

Saygılarımla.

16. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI:

Yönetim Kurulu Şirket işleri lüzum gördükçe toplanır. Ancak en az ayda bir defa toplanması mecburidir. Toplantılarda her üyenin bir oy hakkı vardır.

Yönetim Kurulu'nun toplantı gündemi Yönetim Kurulu Başkanı tarafından tespit edilir. Yönetim Kurulu Kararı ile gündemde değişiklik yapılabilir. Fevkalade durumlarda üyelere birisinin yazılı isteği üzerine başkan Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırmasa. üyeler de resen çağrı yetkisine haiz olurlar. Toplantı yeri şirket merkezidir. Ancak Yönetim Kurulu. karar almak şartı ile başka bir yerde toplanabilir.

Yönetim Kurulu üye tam sayısının yarısından fazlası çoğunlukla toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların çoğunluğu ile alır. Oylarda eşitlik olması halinde teklif reddedilmiş sayılır.

Şirketin faaliyetine ilişkin ve Şirket ana sözleşmesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı yer almakta olduğundan bu konuda ayrıca. bir iç düzenleme yapılmasına gerek görülmemiştir.

2016 yılı içerisinde 18 adet Yönetim Kurulu kararı alınmış olup. bağımsız üyelere onaylanmayan önemli nitelikte sayılan işlem veya ilişkili taraf işlemi bulunmamaktadır.

Mevzuat ve ana sözleşme çerçevesinde Yönetim Kurulu toplantı nisapları geçerli olmakta. dönem karı hakkında görüş bildirilmesi. genel kurul toplantı çağrısı. sermaye artırımı. finansal raporların onaylanması. Yönetim Kurulu başkan ve vekilinin seçilmesi. yeni üye atanması. yeni komite oluşturulması gibi önemli konularda katılımın tam olmasına çalışılmakta ve kararlar oybirliği ile alınmaktadır.

17. YÖNETİM KURULUNDA OLUŞTURULAN KOMİTELERİN SAYI. YAPI VE BAĞIMSIZLIĞI:

Şirketimizin 2016 yılında Kurumsal Yönetim ilkelerine uyum konusunda çalışmaları devam etmektedir.

Denetim Komitesi. Kurumsal Yönetim Komitesi. ve Kredi Komitesi. Yönetim Kurulu içinden görevlendirilen üyelere oluşmaktadır.

07.02.2014 tarih ve 775 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Riskin Erken Saptanması Komitesi kurulmuş olup üyeliklerine Nuh Uçar ve Savaş Özbey atanmıştır.

Denetim Komitesi Üyeliklerine Bağımsız Üyeler Nuh Uçar ve Savaş Özbey atanmıştır. Kurumsal Yönetim komitesi Başkanlığına Bağımsız Üyeler Nuh Uçar ve Savaş Özbey ve Yusuf Ali Alan atanmışlardır. Kredi Komitesi Başkanlığını Vahit Vardar yürütmekte olup. Komite üyelikleri Vahit Vardar Yusuf Ali Alan ve Cengiz Akdere tarafından yürütülmektedir.

Söz konusu komitelerde görev dağılımına göre yapılan çalışmalar Yönetim Kurulu'na aktarılır. Gerek duyulduğunda Yönetim Kurulu üyesi olmayan. konusunda uzman kişilere de Komitelerde görev verilebilir. Komiteler sorumlulukları dahilinde hareket eder ve Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur. Nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Muhasebe sistemi, finansal bilgilerin kamuya açıklanması ve bağımsız denetim şirketinin belirlenerek süreçlerinin gözetiminden sorumlu olan Denetim Komitesi senede en az dört kez toplanmaktadır.

Kurumsal yönetim ilkelerinin uygulanıp uygulanmadığının takibi, pay sahipleri ile ilişkilerin gözlenmesi ve aynı zamanda aday gösterme komitesinin görevlerini yerine getiren Kurumsal Yönetim Komitesi senede en az iki kez toplanmaktadır.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin mevzuat gereği her komitede bulunma zorunluluğu sebebiyle bir yönetim kurulu üyesinin birden fazla komitede görev alması durumu ortaya çıkmıştır.

18. RİSK YÖNETİMİ VE İÇ KONTROL MEKANİZMASI:

Şirketin mali ve idari faaliyetlerine bağlı olarak bir risk yönetimi öngörülmuş ve iç kontrol organizasyonu yapılmış olup, ilgili sermaye piyasası mevzuatı ve düzenlemeleri doğrultusunda iç denetimin işleyişi ve Etkinliği Riskin Erken Saptanması Ve Risk Yönetimi Komitesi, Teftiş Kurulu ve Denetimden sorumlu Komite tarafından takip edilmektedir.

İç Denetim çalışmaları, yıl içinde mali tabloların doğruluğunu ve güvenilirliğini kontrol etmek ve faaliyetlerin yasalara ve mevzuata uygun olarak sürdürülmesini sağlamak amacıyla söz konusu çalışmaların etkinliğini ve verimliliğini artırmaya yönelik olarak yürütülür. İlgili Birim tarafından süreçler incelenerek, mevcut ve muhtemel riskler ve bunlara ilişkin çözüm önerileri hazırlanarak rapor edilir. İç denetim faaliyetleri, Denetim Komitesi'nin bilgisi ve Teftiş Kurulunun sorumluluğu dahilinde yürütülür.

19. ŞİRKETİN STRATEJİK HEDEFLERİ:

Şirketimizin vizyon, misyon ve kurumsal değerleri yönetim kurulu tarafından belirlenmiş olup, internet sitemizde kamuya açıklanmıştır.

Vizyonumuz:

Sermaye Piyasalarının sürekli gelişimine paralel olarak şirketimizin gerek personel ve gerekse teknolojik olarak gelişimini sağlamak ve gerekli yatırımları yapmak.

Yatırımcıların finansal beklentilerini gerçekleştirebilmeleri konusunda gerekli desteği ve hizmeti vermek ve yeni yatırımcı kazanmak suretiyle piyasanın gelişimine katkıda bulunmak.

Misyonumuz:

Değerlerimiz ışığında müşterilerimize kaliteli ve güvenilir hizmet sunmak, büyüyerek ciro ve karlılığı artırmak, sermaye piyasası aracı kurumları arasında önde gelen kurumlardan biri olmak.

Stratejimiz:

Müşteri odaklılık, müşteri memnuniyeti, güvenilirlik, hizmet kalitesi ve hızı, yenilikçilik ve yaratıcılık, takım çalışması ve girişimcilik.

Şirket üç aylık periyotlarla faaliyetlerini ve geçmiş performansını gözden geçirmekte ve mali tablo ve raporlamalarını web sitesinden yayınlamaktadır. Yönetim Kurulu, kendilerine yapılan periyodik raporlamalar ile aylık olarak Şirketin faaliyetlerini gözden geçirmekte ve performansını takip etmektedir.

20. MALİ HAKLAR:

Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği II-17-1 gereği 24.04.2012 tarih ve 700 sayılı yönetim kurulu kararıyla kabul edilen, yönetim kurulu üyeleri ve üst düzey yöneticiler için ücret politikası 21.05.2012 tarihli genel kurulda onaylanmış ve Kamuyu Aydınlatma Platformu ve Şirketin internet sitesinden kamuya duyurulmuştur.

Kurumsal Yönetim Komitesi, ilgili politika çerçevesinde Şirketin ücretlendirme uygulamalarını izler, denetler, gerektiğinde analiz ve değerlendirmelerini Yönetim Kuruluna sunar.

Yönetim Kurulu üyelerine, genel kurulca onaylanan tutarda aylık huzur hakkı ödenmektedir. Yönetim kurulu ve üst düzey personele ödenen ücret ve/veya menfaatler Şirketin finansal raporlarında ve yıllık faaliyet raporunda kamuya açıklanmaktadır.

Mevzuat gereği huzur hakkı, ücret ve kar payı gibi faaliyetlerinin gerektirdiği ödemeler dışında Şirket, mal varlığından ortaklarına, yönetim ve denetim kurulu üyelerine, personeline ya da üçüncü kişilere herhangi bir menfaat sağlayamaz.

ETİK KURALLAR

Etik Kurallar, şirketimizin saygınlığını ve hizmet kalitesini arttırmak üzere, Şirket çalışanları ve toplumla ilişkilerini düzenleyen ve Şirket içi davranış kültürünü oluşturan değerler bütünüdür. Yönetim Kurulumuzca onaylanmış olan Etik Kurallar, başta Şirketimiz yöneticileri olmak üzere tüm çalışanlarımızın uymaları ve diğer çalışanların da bu ilkelere uygun hareket etmelerinde öncülük etmeleri gereken kurallar bütünüdür. Tüm çalışanlar, öncelikle aşağıdaki etik kuralların önemini kabul edip, bu kurallara uyarlar.

1. Genel İlkeler:

Çalışanlar, Şirketin saygın imajının korunması ve geliştirilmesi için üzerlerine düşen sorumlulukları yerine getirir. Çalışanlar, çalışma süresi içinde zamanı en iyi şekilde kullanır. Çalışanlar, Şirket hakkındaki gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri kendileri ve başkaları lehine kullanamaz. Çalışanlar, Şirket işleri ile ilgili doğrudan veya dolaylı hediye kabul edemez, menfaat sağlayamaz ve Şirketin iş ilişkisinde olduğu şahıs veya firmalardan borç kabul edemez.

Çalışanlar görevlerini yerine getirirken;

- Temel ahlaki ve insani değerler çerçevesinde ve sosyal sorumluluk doğrultusunda hareket eder.
- Genel olarak T.C. Kanunları, uluslararası hukuk kuralları ve faaliyet alanın tabi olduğu Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu, Sermaye Piyasası Kurulu Tebliği ile diğer ilgili mevzuat ve üyesi bulunduğu profesyonel kurum ve kuruluşlarca çıkarılmış tüm ilke ve yürürlükteki tüzük ve yönetmeliklere uygun hareket eder.
- Kamuya açıklanan bilgilerde şeffaflık ilkesini gözetir, denetim amacıyla istenen bilgi, belge ve kayıtları doğru, eksiksiz şekilde ve zamanında iletmeye özen gösterir.
- Uluslararası normlar ve ulusal mevzuat hükümleri çerçevesinde, kara paranın aklanması, yolsuzluk ve benzeri suçlarla mücadele konusunda yetkili mercilerle işbirliği yapar; MASAK düzenlemelerine uyar.

2. Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ile İlişkiler

Şirketin amacı. Pay Sahiplerinin yatırımlarını en iyi şekilde değerlendirmek ve artı değer yaratmaktır. Şirketimiz halka açık bir şirket olarak faaliyetlerini SPK mevzuatı ile uyumlu olarak yönlendirir. Mali durum, mevcut şirket yapısı ve değişiklikleri, faaliyetler ve performans, açık ve periyodik bir şekilde güncellenerek “hesap verilebilirlik” anlayışıyla Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığı ile kamuya duyurulur.

Çalışanlar;

- Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ilişkilerinde profesyonellik, nezaket ve en önemlisi ciddiyet ve güvenilirlik ilkeleri çerçevesinde hareket eder.
- Pay Sahipleri ve Menfaat Sahipleri ile bir çalışanın şahsi ve mali bilgilerini, kanun ve diğer yasal düzenlemelerde belirtilen yetkili kişi ya da kurumlar tarafından istenen bilgi ve belgelerin açıklanması konusu dışında en üst düzeyde gizlilikle korur.
- Pay Sahipleri ve Menfaat Sahiplerinin şikâyetlerini makul bir süre içinde titizlikle inceler, sonuçlandırır ve tekrarlanmaması için gereken önlemleri alırlar.

3. Kamuoyu ile İlişkiler

Yatırımcılar, finansal analistler, basın mensupları ve benzer kesimlerle yapılacak tüm görüşmeler Şirketin belirlediği “Bilgilendirme Politikası” çerçevesinde yapılır. Basın ve yayın kuruluşlarına demeç verilmesi, basında yazı yayımlanması ve konferanslara konuşmacı olarak katılınması, Şirketin iç düzenlemelerinde belirlenen kurallar çerçevesinde ve Yönetim Kurulu Başkanının onayının alınması suretiyle gerçekleştirilebilir.

4. Çıkar Çatışmaları

Çalışanlar;

- Kendileri veya yakınları lehine çıkar çatışması ya da izlenimi yaratacak durumlara sebebiyet vermekten kaçınır. şirket yararı ile kişisel menfaatlerin çatışması ve çalışanların konumlarından dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde edilmesine, yakınlarına veya üçüncü şahıslara çıkar sağlanmasına hiç bir şekilde müsaade etmez. Kendilerinin ya da yakınlarının menfaatlerini ilgilendiren konularda karar sürecinde yer almazlar.
- Şirket sırlarını mevzuat hükümlerini de dikkate alarak korur, rekabet avantajı sağlayan ve şirkete özel bilgileri şirket dışına çıkarmaz.
- Görevleri gereği elde etmiş olduğu bilgileri haksız kazançta yol açacak şekilde kullanmaz, menkul kıymetlerinin alım satımında mevzuata ve kamu otoritelerinin düzenlemelerine uygun davranırlar.

INFO YATIRIM MENKUL DEĞERLER A.S.

Vahit Vardar
Genel Müdür

Yusuf Ali Alan
Genel Müdür Yardımcısı